

ADVOKATFIRMAET
BØRGE NIELSEN

HASSERISVEJ 174
9000 AALBORG
FAX 98 12 98 55
TELEFON 98 12 98 00

314/MN/MB
10.01.2023

FORRETNINGSBETINGELSER

1 ANVENDELSE:

- 1.1 Advokatfirmaet Børge Nielsens forretningsbetingelser gælder for enhver opgave, Advokatfirmaet Børge Nielsen påtager sig, medmindre andet aftales skriftligt.
- 1.2 Vi udøver advokatvirksomhed i overensstemmelse med det danske advokatsamfunds regelsæt om god advokatskik og retsplejelovens regler om advokater, herunder advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem. Disse regler kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.
- 1.3 Advokatfirmaet Børge Nielsen er som advokatvirksomhed underlagt reglerne i hvidvaskloven. Dette betyder, at vi er forpligtiget til at indhente identitetsoplysninger fra kunderne og opbevare disse i minimum 5 år fra kundeforholdets ophør.

2 VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER:

- 2.1 Virksomhedens navn er:
- Advokatfirmaet Børge Nielsen.
- 2.2 Virksomheden er etableret på følgende adresse:
- Hasserisvej 174, DK-9000 Aalborg.

ADVOKATFIRMAET
BØRGE NIELSEN

2.3 Advokatfirmaet Børge Nielsen kan kontaktes på følgende måde:

- telefon + 45 98 12 98 00
- telefax + 45 98 12 98 55
- e-mail abn@abnlaw.dk.

2.4 Advokatfirmaet Børge Nielsens CVR-nummer: 41016612.

2.5 Advokatfirmaet Børge Nielsen er et interessentskab bestående af advokatselskaber og enkeltpersoner.

2.6 Alle Advokatfirmaet Børge Nielsens advokater er beskikket af Civilstyrelsen i Danmark, og advokaterne er en del af Advokatsamfundet.

3 RÅDGIVNINGSFORLØB:

3.1 Forretningsmæssig forståelse for den enkelte kundes behov, høj faglig kvalitet, ansvarlig, åben og uformel dialog er nogle af nøgleordene for vores virksomhed.

4 HONORAR, FAKTURERING OG KLIENTMIDLER:

4.1 I forbindelse med påbegyndelsen af en opgave vil kunden efter anmodning blive oplyst om honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. Kan honoraret ikke oplyses, vil den måde honoraret beregnes på, fx de timepriser der anvendes, blive oplyst. I forbrugerforhold gives kunden oplysninger om honoraret, inden arbejdet påbegyndes. I det omfang det er muligt, kan der afgives et overslag.

4.2 Honorar fastsættes ud fra en række faktorer, herunder den anvendte tid og graden af den specialistviden, der er anvendt i forbindelse med vores bistand samt de involverede medarbejders erfaring, og under hensyntagen til en samlet vurdering af sagens art og udfald, sagens værdi og betydning for kunden, arbejdets karakter samt det ansvar, der er forbundet med sagens gennemførelse. Hvis vores forventninger til honorarets størrelse ændrer sig i takt med sagens udvikling, giver vi kunden besked om dette.

ADVOKATFIRMAET
BØRGE NIELSEN

- 4.3 Overslag på det fulde honorar ved en sags gennemførelse og afslutning er alene indikativ, med mindre andet udtrykkeligt er aftalt.
- 4.4 Afhængig af sagens karakter opkræver vi ved sagens opstart eller under forløbet et passende depositum.
- 4.5 Vores betalingsbetingelser er netto 14 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfald tilskrives renter med 1 % pr. måned.
- 4.6 Kunden faktureres særskilt for udlæg og øvrige relevante omkostninger i forbindelse med den udførte rådgivning. Advokatfirmaet Børge Nielsen afregner normalt à conto månedligt eller kvartalsvis. I forbindelse med modtagelse af opgaven fra kunden, undersøger vi om løsning af opgaven helt eller delvist er omfattet af en retshjælpsforsikring, reglerne om fri proces eller reglerne om offentlig retshjælp.
- 4.7 Alle klientmidler, der betros Advokatfirmaet Børge Nielsen, forvaltes efter Advokatsamfundets regler og bliver indsat på en klientkonto. Renter, der tilskrives i perioden, tilfalder klienten i overensstemmelse med advokatsamfundets regler for klientkonti. Efter hvidvaskloven er Advokatfirmaet Børge Nielsen forpligtet til på forespørgsel at videregive kunders identitetsoplysninger til pengeinstitutter.

5 FORTROLIGHED OG INSIDERHANDEL:

- 5.1 Advokatfirmaet Børge Nielsen behandler alle oplysninger modtaget af kunden fortroligt. Alle medarbejdere er omfattet af den til enhver tid gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og begrænsninger i handel med børsnoterede værdipapirer m.v.

6 OPBEVARING:

- 6.1 Alle sager og dokumenter vil som hovedregel blive opbevaret i 5 år fra sagens afslutning.

7 INTERESSEKONFLIKTER:

- 7.1 Advokatfirmaet Børge Nielsen påtager sig ikke sager, som indebærer en interessekonflikt mellem firmaets kunder. Hvis en interessekonflikt skulle opstå, henviser vi kunden eller kunderne til en anden advokat.

8 IMMATERIELLE RETTIGHEDER:

- 8.1 Kunden får de nødvendige rettigheder til brug af det skriftlige materiale, som Advokatfirmaet Børge Nielsen har leveret til kunden. Advokatfirmaet Børge Nielsen bibeholder dog fortsat alle ophavsrettigheder og øvrige immaterielle rettigheder til materialet.

9 ANSVAR, ANSVARSBEGRÆNSNING OG FORSIKRINGSDÆKNING:

- 9.1 Advokatfirmaet Børge Nielsen er underlagt Advokatsamfundets almindelige regler og rådgiver således alene om dansk ret. Vores rådgivning er målrettet til den konkrete opgave og kan ikke uden vores udtrykkelige samtykke anvendes til andet formål.
- 9.2 Advokatfirmaet Børge Nielsen er ansvarsforsikret hos HDI Global Specialty SE, Langebrogade 3F, 1411 København K og garantistiller er HDI Global Specialty SE, Langebrogade 3F, 1411 København K. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves. Advokatfirmaet Børge Nielsen er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler.
- 9.3 Advokatfirmaet Børge Nielsen er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for eventuelt tab, som rådgivningen måtte påføre kunden, med de nedenfor anførte begrænsninger.
- 9.4 Advokatfirmaet Børge Nielsens ansvar omfatter ikke ansvar for følgeskader, driftstab, tidstab, avancetab, goodwill eller andet indirekte tab/skade. Derudover gælder følgende begrænsninger i Advokatfirmaet Børge Nielsens ansvar:

I. Advokatfirmaet Børge Nielsens ansvar for rådgivning i forbindelse med opdraget kan ikke overstige DKK 5.000.000,00.

ADVOKATFIRMAET
BØRGE NIELSEN

II. Kunden kan alene rejse krav mod Advokatfirmaet Børge Nielsen og således ikke mod den enkelte partner eller andre juridiske medarbejdere.

- 9.5 Som danske advokater rådgiver Advokatfirmaet Børge Nielsen alene om danske juridiske forhold. Såfremt opdraget involverer udenlandsk lovgivning, anbefaler Advokatfirmaet Børge Nielsen, at kunden engagerer lokale advokater. Advokatfirmaet Børge Nielsens involvering i sådanne dele af opdraget skal ikke anses for rådgivning om udenlandske retsforhold.
- 9.6 Vær dog opmærksom på, at vi har mulighed for konkret at forhøje vores forsikringsdækning eller tegne særlig projektforsikring, såfremt kunden ønsker dette.
- 9.7 Advokatfirmaet Børge Nielsen og dets partnere og medarbejdere hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Advokatfirmaet Børge Nielsen har henvist kunden til, og Advokatfirmaet Børge Nielsen hæfter heller ikke for fejl begået af underleverandører, som Advokatfirmaet Børge Nielsen efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning.

10 E-MAIL:

- 10.1 Advokatfirmaet Børge Nielsen kommunikerer bl.a. via e-mail. Vores e-mail-korrespondance er ikke krypteret, og vi er ikke ansvarlige for vira, uautoriserede ændringer, uautoriseret overvågning, manipulation eller lignende som følge deraf.

11 KLAGEADGANG, TILSYN MV.:

- 11.1 Igennem klar kommunikation med kunden forsøger Advokatfirmaet Børge Nielsen at undgå skuffede forventninger. Dette gælder både i forbindelse med opgavens udførelse og afregning. Skulle der opstå en tvist, vil vi forsøge at løse denne gennem forhandling med kunden.
- 11.2 Advokatfirmaet Børge Nielsens advokater er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. Retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler.

ADVOKATFIRMAET
BØRGE NIELSEN

- 11.3 De regler, der gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside.
- 11.4 Advokatfirmaet Børge Nielsen er således underlagt Advokatsamfundets generelle regler vedrørende klager, herunder klager til Advokatnævnet.
- 11.5 Kunder kan klage til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller via mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk. En klage kan vedrøre en advokats adfærd eller honorar.

12 LOVVALG OG VÆRNETING:

- 12.1 Advokatfirmaet Børge Nielsens rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret. Eventuelle tvister, der ikke kan løses gennem dialog, kan alene indbringes for Retten i Aalborg.